



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2022

№ 737

г. Благовещенск

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Благовещенска

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Благовещенска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Исполняющий обязанности  
мэра города Благовещенска

И.В.Берлинский

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Благовещенска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Благовещенска (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации и состоящее из Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции.

1.2.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации города Благовещенска (далее - администрация).

1.2.3. Нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

1.2.4. Риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.2.5. Сотрудники администрации - лица, замещающие в администрации должности муниципальной службы, муниципальные должности, а также лица, занимающие в администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям.

### 2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

2.1.2. Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства.

2.2.2. Управление рисками нарушений антимонопольного законодательства.

2.2.3. Контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

2.2.4. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

2.3.1. Заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.3.3. Обеспечение информационной открытости действующего в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

### 3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется мэром города Благовещенска (далее – мэр города), который:

а) водит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает карту комплаенс - рисков;

з) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков.

3.2. Уполномоченным структурным подразделением администрации, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса, является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее - уполномоченный орган).

Отдельные функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации района распределяются между правовым управлением администрации города Благовещенска (далее – правовое управление) отделом и структурными подразделениями администрации.

3.2.1. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие функции:

а) подготовка и представление мэру города на утверждение правового акта (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также нормативных правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс - рисками, определение вероятности возникновения рисков антимонопольного законодательства;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) подготовка и внесение на утверждение мэру города карты комплаенс - рисков;

д) определение и внесение на утверждение мэру города ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подготовка и внесение на утверждение мэру города мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков;

ж) подготовка для подписания мэром города и утверждения Коллегиальным органом проекта Доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также осуществление функций по обеспечению работы коллегиального органа;

и) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации и уполномоченными органами исполнительной власти Амурской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

к) подготовка совместно с правовым управлением информации по вопросу внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты с указанием целесообразности (нецелесообразности) таких изменений;

л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.2.2. К компетенции правового управления относятся следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений федерального органа исполнительной власти, разработка предложений по их исключению;

в) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) участие совместно с отделом кадров администрации города Благовещенска (далее – отдел кадров) в систематическом обучении муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

д) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации в области антимонопольного комплаенса;

е) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

ж) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

з) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

и) информирование мэра города, уполномоченных лиц структурных подразделений администрации о нормативных правовых актах администрации, а также правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.3. Структурные подразделения администрации района по письменному запросу предоставляют в уполномоченный орган сведения, касающиеся антимонопольного комплаенса.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, состав которого утверждается отдельным нормативным правовым актом администрации.

3.5. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления комплаенс - рисков уполномоченным органом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

в) совместно с правовым управлением анализ и оценка нормативных правовых актов администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;



д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс - рисков.

4.2. В целях проведения систематизации информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за отчетный период уполномоченный орган осуществляет сбор аналитической информации в структурных подразделениях администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства за последние 3 года.

Структурные подразделения администрации проводят анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в курируемых сферах деятельности за отчетный период и представляют данную аналитическую информацию в уполномоченный орган по его письменному запросу с указанием причин, оснований нарушения структурным подразделением администрации антимонопольного законодательства, нарушенной нормы антимонопольного законодательства, вида документа, в котором указано о выявленном нарушении законодательства (предостережение, предупреждение, представление, протест, решение суда, жалоба и т.д.), информации о последствиях нарушения антимонопольного законодательства, результате рассмотрения нарушения контролирующим и (или) судебным органом и его позицию по данному вопросу, информации о принятых (принимаемых) структурным подразделением администрации района мерах, направленных на устранение выявленного нарушения и недопущение повторного нарушения, сроках принятия планируемых мер.

4.3. При выявлении нарушений антимонопольного законодательства уполномоченным органом реализуется следующее мероприятие:

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности структурных подразделений администрации, сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результатах рассмотрения нарушения контролирующими и (или) судебными органами, антимонопольным органом), с указанием их позиции по данному вопросу, сведения о принятых структурными подразделениями администрации района мерах, по устранению нарушений, а также о мерах, направленных администрацией района на недопущение нарушений.

4.4. На основании проведенного правового управления анализа нормативных правовых актов администрации (не реже одного раза в год), которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, и проектов нормативных правовых актов администрации, которые могут необоснованно затруднить ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города Благовещенска, уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за

исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации);

б) размещение на сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе района с учетом мнения правового управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации, уполномоченным органом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявление комплаенс - рисков и присвоение каждому комплаенс - риску соответствующего уровня риска осуществляется уполномоченным органом, включающим в себя этапы идентификации комплаенс - риска, анализа комплаенс - риска и сравнительной оценки комплаенс - риска.

4.8. Распределение выявленных комплаенс - рисков по уровням осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.9. Выявленные комплаенс - риски отражаются в карте комплаенс - рисков администрации в порядке убывания уровня комплаенс - рисков.

4.10. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс - рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 5. Карта комплаенс - рисков

5.1. В карту комплаенс - рисков администрации района включаются:

- а) выявленные комплаенс - риски (их описание);
- б) описание причин возникновения комплаенс - рисков;
- в) описание условий возникновения комплаенс - рисков.

5.2. Карта комплаенс - рисков администрации района утверждается главой района и размещается на сайте администрации района в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

## 6. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков

6.1. В целях снижения комплаенс - рисков уполномоченным органом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков в администрации (далее - план мероприятий по снижению комплаенс - рисков).

6.2. План мероприятий по снижению комплаенс - рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс - рисков администрации.

6.3. План мероприятий по снижению комплаенс - рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс - риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

6.4. В плане мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации района в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс - рисков администрации);
- б) распределение ответственности и полномочий по минимизации и устранению комплаенс - рисков;
- в) планируемый результат;
- г) критерии эффективности.

При необходимости в плане мероприятий по снижению комплаенс -рисков могут быть указаны дополнительные сведения.

6.5. План мероприятия по снижению комплаенс - рисков администрации ежегодно утверждается мэром города в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6.6. Уполномоченный орган постоянно осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков в администрации.

6.7. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 7. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы



системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

7.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются мэром города ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

7.4. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

7.5. Коллегиальный орган ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 8. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. При оценке эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс - рисков администрации, утвержденную мэром города на отчетный период;

б) план мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков администрации, утвержденный мэром города на отчетный период;

в) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные мэром города на отчетный период.

## 9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки комплаенс - рисков;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс - рисков;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- иную информацию, установленную настоящим Положением.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на сайте администрации.

#### 10. Ознакомление муниципальных служащих администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

10.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию отдел кадров администрации города Благовещенска (далее – отдел кадров) обеспечивает ознакомление кандидатов с настоящим Положением.

10.2. Отдел кадров организует систематическое обучение работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в форме вводного (первичного) инструктажа и целевого (внепланового) инструктажа.

В случае необходимости могут быть предусмотрены иные обучающие мероприятия в соответствии с издаваемыми муниципальными правовыми актами администрации.

10.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников на муниципальную службу.

10.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, а также в случае реализации комплаенс - рисков в деятельности администрации.

10.5. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до структурных подразделений администрации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

10.6. Целевой (внеплановый) инструктаж может проводиться с участием специалистов правового управления и уполномоченного органа.

10.7. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
системы внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в  
администрации города  
Благовещенска

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)